



A TAVASZI SZÜNIDEI NAPKÖZBENI GYERMEKFELÜGYELET HÁZIRENDJE

2026. április 2. és 2026. április 10. napja között a tavaszi szünidei szabadidő hasznos eltöltése, valamint a szülők munkavállalásának elősegítése érdekében Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata tavaszi szünidei napközbeni felügyeletet (a továbbiakban: gyermekfelügyelet) biztosít a debreceni lakóhelyű általános iskolás gyermekek részére. Az ezzel kapcsolatos szervező munkával – előkészület, gyermekfelügyelet, programok, foglalkozások megszervezése, adminisztráció – **Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermekjóléti Központját** (a továbbiakban: Szervező) bízta meg.

A gyermekfelügyelet helyszíne a 4032 Debrecen, Bolyai utca 29. szám alatt található **Debreceni Bolyai János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (a továbbiakban: Intézmény).

A Szervező alaptevékenysége a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások körében tartozó szolgáltatások nyújtása. Az alternatív napközbeni ellátás gyermekjóléti ellátáshoz kapcsolódóan szervezhető meg, amely keretében a Szervező szabadidős programokat és prevenciós szolgáltatásokat nyújt.

A tavaszi szünidei gyermekfelügyelet igénybevétele önkéntes, kérelemre történik.

A tavaszi szünidei gyermekfelügyelet házirendje (a továbbiakban: Házirend) állapítja meg a gyermekfelügyelet területén tartózkodókra, különösen a résztvevő gyermekekre, kísérőikre és a gyermekfelügyeletben dolgozó személyekre vonatkozó szabályokat.

A Házirend a hatályos jogszabályokkal nem lehet ellentétes. Amennyiben a Házirendben nem szabályozott probléma merül fel a gyermekfelügyelet biztosítása során, a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.

I. Házirend hatálya

1. Személyi hatály

A Házirend szabályai kiterjednek:

- a) a gyermekfelügyeletet igénybevevő gyermekekre;
- b) az előző pontban rögzített gyermek szülőjére, törvényes képviselőjére;
- c) az Intézmény munkatársaira - portás, takarító és konyhás személyzet – (a továbbiakban: kiszolgáló személyzet);
- d) a Szervező érintett óvodai és iskolai szociális segítő, családsegítő, esztanmenedzser, tanácsadó, szociális asszisztens munkakörű munkavállalóira (a továbbiakban: munkatársak);
- e) egyéb résztvevő személyre pl. egészségügyi szakember, gyógypedagógus; pedagógus, önkéntesek, iskolaőrök;

- f) a gyermekfelügyelet idején, az Intézmény területén tartózkodó, az előző pontokba nem tartozó személyekre.

2. Időbeli hatály

A Házirend gyermekfelügyelet teljes idejére terjed ki.

3. Területi hatály

A gyermekfelügyelet ideje alatt, az Intézmény teljes területére, valamennyi helyiségére és részére.

II. Jogok és Kötelezettségek

A. A részvételre vonatkozó szabályok

A tavaszi szünidei gyermekfelügyelet zavartalan lebonyolítása érdekében az alábbi szabályok betartása elvárt és kötelező a résztvevő gyermekek és hozzátartozóik részéről egyaránt:

1. A gyermekfelügyeleten való részvétel feltétele az érvényes jelentkezés, az igénybevétel feltételeiről szóló tájékoztató, illetve adatvédelmi nyilatkozat kitöltése a Szervezővel, a Házirend elolvasása és tudomásul vétele és az Egészségügyi nyilatkozat leadása.
A jelentkezés akkor érvényes, ha valamennyi, a Szervező által kért dokumentumot a szülő leadta a kérelemmel együtt. A jelentkezést követően a kérelem elbírálásáról a Szervező írásban értesíti a szülőt.
2. A gyermekfelügyeleten csak egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző gyermek vehet részt, amelyről Egészségügyi nyilatkozat kitöltése és leadása kötelező.
3. A jelentkezési lapon, az Egészségügyi nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozni kell a gyermek egyéni szükségleteiről, illetve arról, hogy a gyermek kiemelt figyelmet igényel-e. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 13. pontja értelmében *kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:*
 - a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló;
 - aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
 - ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
 - ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,
 - c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló.

(A fenti információ megadása a gyermek egyéni és társas szükségletei biztosíthatósága érdekében a gyermekfelügyelet során a megfelelő szakemberek bevonása érdekében szükséges.)

Amennyiben a szülő ezt a nyilatkozatot nem nyújtja be, és a gyermekfelügyelet ideje alatt derül ki, hogy a gyermek kiemelt figyelmet igénylő tanuló, úgy a mulasztás a gyermekfelügyeletben történő tartózkodás megszüntetését vonhatja maga után.

4. Az a gyermek, aki nem rendelkezik érvényes jelentkezéssel és Egészségügyi nyilatkozattal, továbbá az előző pontban meghatározott, az Nkt. 4. § 13. pontjában rögzítettekkel kapcsolatos nyilatkozattal, a gyermekfelügyeleten nem vehet részt.
5. A gyermekfelügyeleten kizárólag megfelelő ruházatban és megfelelő higiénias állapotban lehet részt venni. A megfelelő higiénias állapot a tiszta ruházatot és az ápoltság megjelenését jelenti. Az egészségügyi szolgáltatás teljesítő személy meghatározott időnként ellenőrzi a résztvevők megfelelő higiénias állapotát. A fentiekre a biztonságos időtöltés biztosítása, továbbá az egészségügyi kockázatok kivédése érdekében van szükség.
6. A törvényi előírások értelmében a gyermeki jogok védelme a gyermekek ellátását biztosító minden személyre kötelezettséget ró. Ennek értelmében a tavaszi gyermekfelügyeletet ellátó személyek feladata és kötelezettsége a gyermekek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s amennyiben e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történhet beavatkozás. Kötelesek jelzéssel élni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat felé.
7. **A gyermekfelügyeletre az Intézmény Károlyi utcai bejáratán keresztül kell érkezni, és a gyermekek hazaengedése is ezen a bejáraton keresztül történik (Újkerti Manófalva Óvoda felőli bejárat).** A szülő gyermekét az Intézmény portájáig bekísérheti, azonban az épület többi részébe nem léphet be.
8. Amennyiben a gyermek egészségügyi vagy egyéb okokból távol marad, a távollétet a szülő, vagy a törvényes képviselő haladéktalanul köteles jelezni a munkatársaknak a **+36/30-153-1032** telefonszámon, vagy írásban a gyermekfelugyelet.debrecen@gmail.com e-mail címen.
9. A napi étkezést lemondani kizárólag az ételmezésszervezőnél a **06-20/294-9002** telefonszámon, illetve a gulyas.etkezes@diminfo.hu e-mail címen lehetséges legkésőbb az előző munkanapon délelőtt 9:00 óráig.
10. A szervezett, külső helyszíneken történő programokra való eljutás tömegközlekedési eszközön történik. Amennyiben a gyermek Junior Városkártyával nem rendelkezik, a tömegközlekedési eszköz igénybevételéhez szükséges menetjegy(ek) árát a szülőknek szükséges biztosítani.
11. A gyermekfelügyelet 7:00-17:00 óra között biztosítja az ügyeletet. A gyermekek a 7:00 és 8:00 óra között folyamatosan érkezhetnek. A foglalkozások és programok 8:00-16:00 óra között zajlanak.
Április 2-án a felügyeletet 14 óráig, április 10-én 12.00 óráig biztosítjuk.
12. 7:00 óra előtt és 17:00 óra után a gyermekek felügyelete nem biztosított!
13. A gyermekek a gyermekfelügyelet területét csak a törvényes képviselővel vagy a törvényes képviselő által meghatalmazott személlyel, illetve a törvényes képviselő írásos engedélyével hagyhatják el.

14. A gyermekek szülői, vagy törvényes képviselő engedély nélkül a gyermekfelügyelet területét csak a munkatársak kíséretében hagyhatják el. Önállóan tilos elhagyni a gyermekfelügyelet területét!
15. A résztvevő gyerekek kötelesek a játék és sporteszközöket rendeltetésszerűen használni. Kötelesek továbbá az Intézmény épületének és berendezési tárgyainak épségét megőrizni. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkról jegyzőkönyv készül. A szándékos károkozás kártérítési felelősséget von maga után.
16. Az Intézmény helyiségei, eszközei, berendezései kizárólag a munkatársak felügyelete és kísérete alatt vehetőek igénybe.
17. A játékokat, sporteszközöket eltulajdonítani szigorúan tilos! Az eltulajdonított eszköz, felszerelést a törvényes képviselő köteles pótolni, vagy a kárt megtéríteni.
18. Az Intézményben található berendezéseket és egyéb eszközöket, ideértve az evőeszközöket is, rendeltetésszerűen kell használni.
19. Nagyobb értékű tárgyak, felszerelések (pl. óra, ékszer, laptop, telefon, technikai eszközök) vagy készpénz hozatala nem ajánlott. Ezekért a tárgyakért a Szervező nem vállal felelősséget.
20. A gyermekfelügyeletre a játékfegyverek, szűrő, vagy vágóeszköz, fegyvernek minősülő eszköz, tüzgyújtásra alkalmas eszköz behozatala, továbbá az Intézmény területén roller, görkorcsolya, gördeszka használata tilos.
21. Tilos cigarettát, alkoholt, drogot vagy más, kiskorúak vagy mindenki számára tiltott eszközt vagy szert a gyermekfelügyeletre hozni, tartani vagy felhasználni (ide tartozik minden dohányzást helyettesítő eszköz, illetve a dohányzás élményéhez hasonló érzést előidéző minden eszköz – akkor is, ha az adott eszközt a jogszabályok nem nevesítik vagy tiltják – beleértve, de nem kizárólagosan az elektromos cigarettát és más ún. újgenerációs termékeket; ide értendő továbbá minden olyan eszköz vagy szer is, amely legálisan kapható, de nem rendeltetésszerű használatával bódultság vagy felfokozott állapot érhető el) és energia italt.
22. A gyermekfelügyeleten résztvevő gyermekek kötelesek váltócipőt behozni, mivel az Intézmény helyiségeiben kizárólag váltócipőben tartózkodhatnak. Váltócipőként kizárólag sport, vagy más zárt cipő fogadható el.
23. A gyermek által behozott technikai és informatikai eszközök – pl. mobiltelefon; tablet, laptop – használata a szervezett programok alatt, a szülőknek történő telefonálást leszámítva szigorúan tilos.
24. A gyermekfelügyelet alatt bekövetkezett balesetekért, amennyiben azok a szabályok és/vagy munkatársak, továbbá a kiszolgáló személyzet által adott utasítások be nem tartásából, szándékos vagy gondatlan magatartásból erednek, vagy arra vezethetők vissza, a Szervező nem vállal felelősséget.
25. Szigorúan tilos olyan magatartást tanúsítani, amely mások vagy a résztvevő gyermek saját testi épségét veszélyezteti!

26. Szigorúan tilos továbbá másokat sértő, megbotránkoztató, erkölcstelen és provokatív, szeméremsértő, vagy kihívó magatartás tanúsítása.
27. Betegség vagy sérülés esetén, a gyermekfelügyelet szervezői gondoskodnak az elsősegélynyújtásról és haladéktalanul értesítik a törvényes képviselőt. Gyógyszer beadására nincs lehetőség!
28. A gyermekfelügyeleten a gyerekekről, a munkatársakról, a kiszolgáló személyzetről, illetve az Intézményről, annak helyiségeiről, eszközeiről, továbbá az Intézmény területén tartózkodó egyén személyről gyermekek, vagy szülők által történő fénykép, hang- és videó felvétel készítése szigorúan tilos! A felvételek közösségi oldalakra, médiafelületekre történő feltöltése büntetőjogi következménnyel jár!

B. A gyermekek jogai és kötelezettségei

1. A gyermekek jogai

- a) minden gyermeknek joga van arra, hogy a szünidei gyermekfelügyelet idején kulturált módon, szabadon kinyilváníthassa véleményét a részére biztosított ellátásról, és a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, azokról tájékoztatást kapjon;
- b) védelmet kapjon az erőszak minden formája ellen;
- c) emberi méltóságot biztosító bánásmódban részesüljön;
- d) védelemben részesüljön az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, erőszak és pornográfia,
- e) személyes tárgyait birtokolhassa, őrizhesse;
- f) adatait a jogszabályoknak megfelelően kezeljék;
- g) panaszt tehesen, ha úgy érzi, hogy megsértették fenti jogait, ha az ellátást kifogásolja, ha a gyermekfelügyelet dolgozói – megítélése szerint – kötelezettségüket megszegték.

2. A gyermekek kötelességei

Minden gyermek köteles

- a) a Házirend szabályait betartani;
- b) az Intézmény saját házi rendjében foglaltakat betartani;
- c) a felnőttekkel tisztelettudóan viselkedni;
- d) a szervezett programokon kulturáltan viselkedni;
- e) tartózkodni a másokat sértő, durva vagy trágár kifejezések használatától;
- f) az önsértő magatartástól tartózkodni;
- g) a játék- és sporttevékenységek során vigyázni a többiek testi épségére, és kerülni az erőszakos, agresszív, provokatív, szeméremsértő viselkedést;
- h) a konfliktusokat békés eszközökkel megoldani;
- i) a gyermekfelügyeleten használt épületet és a használati tárgyakat, eszközöket megóvni a rongálódástól, az esetleges rongálódást, meghibásodást jelezni a munkatársaknak;
- j) az ebédlőben az ebédelés rendjét és az étkezéssel kapcsolatos illemszabályokat betartani.

C. A szülők jogai és kötelezettségei

1. A szülők jogai

A gyermekfelügyelet során minden szülőnek joga van arra, hogy

- a) a gyermekét reggel a gyermekfelügyeletnek helyet adó iskola portájáig bekísérje,
- b) a gyermekével kapcsolatos történésekről tájékoztatást, felvilágosítást kapjon,
- c) a gyermekét érintő eseményekkel vagy az ellátással kapcsolatosan panaszt tegyen.

2. A szülők köteleességei

A gyermekfelügyelet során minden szülő köteles

- a) gondoskodni gyermeke számára az időjárásnak megfelelő ruházatról, továbbá váltócipő biztosításáról;
- b) gondoskodni arról, hogy gyermek megfelelő higiénias és ápolt, rendezett állapotban jöjjön mindennap a gyermekfelügyeletre;
- c) a szabályoknak megfelelő módon jelezni a gyermek távolmaradását, és az étkezést lemondani (abban az esetben is, ha térítésmentes étkező a gyermek);
- d) a megbetegedett gyermekét elvinni a gyermekfelügyeletről a munkatársak jelzését követő másfél órán belül – a betegséget a gyermekfelügyeleten tevékenykedő egészségügyi szolgáltatás teljesítő személy állapítja meg;
- e) az agresszíven viselkedő, a saját, illetve a többi gyermek, felnőtt testi épségét veszélyeztető módon viselkedő gyermeket hazavinni a munkatársak jelzését követő másfél órán belül;
- f) amennyiben a gyermekfelügyeleten tevékenykedő egészségügyi szolgáltatás teljesítő személy higiénias problémát, közegészségügyi kockázatot állapít meg valamely gyermekkel szemben, az érintett gyermeket hazavinni a munkatársak jelzését követő másfél órán belül;
- g) jelen Házirend II. rész. A. pontjában foglaltakat betartani, illetve a gyermekével betartatni.

D. A Házirend súlyos megszegése

1. A házirend első alkalommal történő súlyos megszegése esetén azonnal jelezni kell a szülőnek, akinek haladéktalanul, de legkésőbb másfél órán belül el kell vinni a Házirendet megsértő gyermeket.
2. A Házirend előírásait a gyermek másodszori megsértése esetén a gyermek eltanácsolásra kerül a napközbeni gyermekfelügyeletről. Ilyen esetben a munkatársak értesítik a szülőket, akik kötelesek a jelzést követő másfél órán belül hazavinni a gyermeket. Ilyen előírás megszegésnek minősül:
 - a) a munkatársak utasításainak figyelmen kívül hagyása;
 - b) tiszteletlen viselkedés másokkal szemben.
3. A Házirend súlyos megszegésnek minősül:
 - a) egymással szemben tanúsított agresszív, tiszteletlen viselkedés;
 - b) ön- és közveszélyes viselkedés;
 - c) dohányzás és dohányáru, e-cigaretta, dohányzást imitáló eszköz, füstmentes dohánytermék, energiatal behozatala a gyermekfelügyelet területére;

- d) az Intézmény berendezéseinek és a gyermekfelügyelet tárgyi eszközeinek tudatos, szándékos rongálása;
- e) egymás értékeinek eltulajdonítása;
- f) másokat sértő, megbotránkoztató, erkölcstelen és provokatív, szeméremsértő, vagy kihívó magatartás tanúsítása;
- g) higiénia, vagy egészségügyi előírások megsértése;
- h) mások testi épségének szándékos, súlyos veszélyeztetése, bántalmazás, alkohol, drog és egyéb tudatmódosító szerek gyermekfelügyeletre történő behozatala, használata, terjesztése esetén azonnali eltanácsolásra kerül sor!

III. Egyéb rendelkezések

1. Napirend

07.00 – 08.00:	ügyelet, az érkező gyermekek fogadása
08.00 – 08.30:	bemutakozás, a programok és a szabályok ismertetése
08.30 – 09.00:	reggeli
09.00 – 12.00:	délelőtti foglalkozások, programok
12.00 – 13.00:	ebéd
13.00 – 15.00:	délutáni foglalkozások, programok
15.00 – 15.15:	uzsonna
15.15 – 16.00:	szabad játék
16.00 – 17.00:	ügyelet, a gyermekek folyamatos távozása

2. A panaszjog érvényesítésének a rendje

- a) Minden gyermeknek és szülőnek joga van arra, hogy a gyermeket érintő ügyekben – kulturált módon – véleményt nyilváníthasson, panasszal élhessen.
- b) A panaszt elsődlegesen a koordinátornál kell megtenni, aki köteles a panaszos ügyben eljárni.
- c) Amennyiben az eljárás nem kielégítő vagy úgy érzi a panaszos, hogy további méltánytalanság érte, illetve nincs megelégedve az eddig hozott döntésekkel, intézkedésekkel, a Szervező intézményvezetőjéhez fordulhat, aki 30 napon belül kivizsgálja az ügyet, és írásban értesíti a panaszost annak eredményéről.

Intézményvezető: Orosz Ibolya Aurélia
 4027 Debrecen, Thomas Mann u. 2/A.
 Tel., Fax:(52) 411-133, (52) 447-724
 E-mail: csaladsegito@intezmeny.debrecen.hu

Debrecen, 2026. február 27.



