



DMJV
Család-és
Gyermekjóléti
Központja

TÁJÉKOZTATÁS

(alternatív napközbeni ellátás)

SZÜNIDEI NAPKÖZBENI GYERMEKFELÜGYELET

A Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermekjóléti Központja szervezésében, koordinálásában Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata a szünidei szabadidő hasznos eltöltése, valamint a szülők munkavállalásának elősegítése érdekében szünidei napközbeni felügyeletet biztosít a debreceni lakóhelyű, általános iskolás gyermekek részére.

A tavaszi szünidei gyermekfelügyelet 2026. április 02. és 2026. április 10. napja között kerül megszervezésre a 4032 Debrecen, Bolyai u. 29. szám alatt található Debreceni Bolyai János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában. A szünidei gyermekfelügyelet 8 órától 16 óráig tart. 07.00 - 08.00, valamint 16.00 - 17.00 óra között a gyermekeknek ügyeletet biztosítunk. Április 2-án a felügyeletet 14 óráig, április 10-én 12.00 óráig biztosítjuk.

A szünidei napközbeni gyermekfelügyelet, az alternatív napközbeni ellátások keretében valósul meg.

Az ellátás igénybevétele ingyenes, önkéntes, kérelemre történik.

A gyermekfelügyelet során a gyermekek életkorához, fejlettségéhez, szükségleteihez, egészségügyi állapotukhoz igazodnak a foglalkozások, tevékenységek és programok.

A szünidei gyermekfelügyelet rendelkezésre áll az egyházi és civil szervezetek által fenntartott általános iskolák tanulói számára is.

A napközbeni gyermekfelügyelet igénylésének feltételeiről, helyéről, idejéről szóló tájékoztatást az intézmény juttatja el az általános iskolákba.

A jelentkezési felület 2026. március 12 és 2026. március 20. napja között lesz nyitva. A szülők a kérelmet a www.debrecenicsaladsegito.hu weboldalon, a szünidei gyermekfelügyelet menüpontban tudják benyújtani, online módon, elektronikus formában. Itt megtalálhatóak a jelentkezés beadásához szükséges egyéb formanyomtatványok, nyilatkozatok, továbbá a szünidei napközbeni felügyelet aktuális házirendje, amely tartalmazza a szabályokat, az ellátás zavartalan megvalósítása érdekében.

A „Szülői nyilatkozat a gyermek egészségi állapotáról” nevű dokumentumot kitöltve, szülő/gondviselő által aláírva a tanuló a szünidei gyermekfelügyeletre érkezése első napján szükséges, hogy magával hozza.

A gyermekfelügyelt csak étkezéssel vehető igénybe. Az étkeztetést a Debreceni Intézményműködtető Központ (DIM) biztosítja, a tanítási időben biztosított étkezéssel azonos feltételekkel.

A szünidei gyermekfelügyeletet igénybe vevők a szociális étkeztetésben nem vehetnek részt.

Az intézményvezető a kérelem elbírálásánál a szünidei gyermekfelügyelet esetében az indokoltságot vizsgálva, a kérelem mellékleteként becsatolt munkáltatói igazolás, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, vagy a szülő munkanélkülisége esetén az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat által kiadott támogató nyilatkozat figyelembevételével jár el.

Az intézményvezető a döntéséről értesíti a kérelmezőt a jelentkezésben megadott e-mail elérhetőségen.

Az intézmény rövid bemutatása

DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat nyújtó intézmény (család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ, átmeneti gondozás, alternatív napközbeni ellátás).

Az Intézmény feladatai közé tartozik, a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatások, programok nyújtása. A szociális és/vagy mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került személyek, családok számára nyújtunk prevenciós szolgáltatást, szociális segítőmunkát, családsegítő tevékenységét. Szakembereink a családsegítők, esetenedzserek, óvodai és iskolai szociális segítők, tanácsadók, és szociális asszisztensek, akik ellátásokat közvetítenek, és szervezési tevékenységet végeznek. Ők vesznek részt a szünidei gyermekfelügyelet biztosításában is, illetve egyéb közreműködők.

A feladatok integrált, többcélú intézményben történő ellátása a hatékonyabb működést, az erőforrások célszerűbb kihasználást, és gyorsabb információcserét szolgálja. Prevenciós programok szervezése, klubtevékenységek, szabadidős programok bonyolítása minden szervezeti egység feladata, nemcsak az alternatív napközbeni ellátásé. A Honlapunkon megtalálható minden tudnivaló a szolgáltatásokkal, ellátásokkal kapcsolatban.

Szülőkkal való együttműködés

Minden szolgáltatás nyújtása során fontos az együttműködés a gyermekek szüleivel, törvényes képviselőivel. A szünidei napközbeni gyermekfelügyelet során a reggeli érkezés és a délutáni távozás alkalmával van lehetőség a szülőkkal való találkozásra, információnyújtásra és egyéb egyeztetésre.

A gyermekfelügyelet lebonyolítása csoportbontásban történik. A csoportok kialakításánál fontos, hogy legyen előzetes információnk a gyermekfelügyeletre érkező gyermekekről, az egyéni és társas szükségletek, egészségügyi állapotnak, és egyéni elvárásoknak megfelelő kielégítése céljából.

Az előkészítő munka során a szünidei gyermekfelügyeletre történő online jelentkezés mellett a szülőknél személyesen is fel kell keresniük az Intézmény - a jelentkező lakóhelye szerint legközelebbi - területi irodáját ügyfélfogadási időben. A személyes találkozás megszervezése érdekében az Intézmény szakemberei megkeresik a szülőket a jelentkezés során megadott elérhetőségen (telefonon ill. e-mail címen), megfelelő időpont egyeztetése céljából. A gyermekfelügyelethez szükséges igénybevételi nyilvántartás és adatvédelmi tájékoztató dokumentálása is ekkor történik meg.

A szülőkkal való találkozás a család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységei között kerül rögzítésre (egyszeri, egyszerűsített adattartalommal).

A panaszjog érvényesítésének a rendje

- a) Minden gyermeknek és szülőnek joga van arra, hogy a gyermeket érintő ügyekben - kulturált módon - véleményt
- b) nyilváníthasson, panasszal élhessen.
- c) A panaszt elsődlegesen a koordinátornál kell megtenni, aki köteles a panaszos ügyben eljárni.
- d) Amennyiben az eljárás nem kielégítő vagy úgy érzi a panaszos, hogy további méltánytalanság érte, illetve nincs megelégedve az eddig hozott döntésekkel, intézkedésekkel, az intézmény vezetőjéhez fordulhat, aki 30 napon belül kivizsgálja az ügyet, és írásban értesíti a panaszost annak eredményéről.

Intézményvezető: Orosz Ibolya Aurélia
4027 Debrecen, Thomas Mann u. 2/A.
Tel., Fax:(52) 411-133, (52) 447-724
E-mail: csaladsegito@intezmeny.debrecen.hu

Debrecen, 2026.03.03



DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja
4027 Debrecen, Thomas Mann u. 2/A szám; Telefon/Fax: (36 52) 411-133, (36 52) 447-724
E-mail: csaladsegito@intezmeny.debrecen.hu